

Familieplejen i Esbjerg Kommune ønsker nye plejefamilier **VELKOMMEN**

Velkomstmappe

STØTTEOPHOLD



Kære plejefamilie med barn i støtteophold.

I får udleveret denne mappe, fordi I har modtaget et eller flere børn i støtteophold fra Esbjerg Kommune. Mappens indhold giver jer svar på nogle af de spørgsmål, vi har oplevet opstår, når man starter med en opgave. Vi håber, I får glæde af velkomstmappen. Familieplejen ser frem til et godt samarbejde med jer!



Borger & Arbejdsmarked

Familieplejen

Esbjerg Kommune

Indhold:

Indholdsfortegnelse	side 2
Hvem er Familieplejen?	side 3
Familiecenteret – organisationsdiagram	side 4
Hvis du får brug for hjælp udenfor almindelig arbejdstid	side 5
Supervision	side 5
Efteruddannelse	side 6
Forsikringer	side 7
Honorering	side 7
Følgeudgifter til et barn i støtteophold	side 7
Min Løn (kørsels-app)	side 8
Tavshedspligt	side 8
Samarbejdet med Familierådgivningen	side 9
ICS	side 9
Underretningspligt	side 10
Indgreb overfor barnet	side 11
Digital kommunikation	side 12
Nyhedsbreve	side 13
Facebook	side 13
Familieplejens hjemmeside	side 14



Hvem er Familieplejen?

I Familieplejen er vi 8 familieplejekonsulenter, 1 administrativ medarbejder og 1 leder.

Vi har mange forskellige arbejdsopgaver, bl.a.:

- Supervision af plejefamilier
- Matchning af børn til plejefamilier
- Efteruddannelse af plejefamilier
- Godkendelse og grunduddannelse af netværksplejefamilier
- Bevilling af følgeudgifter ved anbringelsen
- Udarbejdelse af kontrakter til plejefamilier

Familieplejen er en del af Familiecenteret i Esbjerg Kommune. Familiecenteret indeholder alle dag- og døgnbehandlingstilbud til udsatte børn, unge og deres familier, dog undtaget nogle specialinstitutioner.

Ansatte i Familieplejen:



Ina Skov Christesen
Leder af Familieplejen
Mobil: 27 74 14 88
inach@esbjerg.dk



Charlotte Gejster
Kursussekretær/Specialist
Mobil: 29 12 31 84
chg@esbjerg.dk



Anne Danielsen
Familieplejekonsulent
Mobil: 23 83 63 72
ad8@esbjerg.dk



Maria Stæhr Sørensen
Familieplejekonsulent
Mobil: 21 78 29 37
mstso@esbjerg.dk



Charlotte Bo Rask
Familieplejekonsulent
Mobil: 40 33 62 11
chr11@esbjerg.dk



Mette Møller Jørgensen
Familieplejekonsulent
Mobil: 21 68 42 18
metmj@esbjerg.dk



Grete Serup Hansen
Familieplejekonsulent
Mobil: 21 76 42 48
gsh@esbjerg.dk



Ronnie Sydbøge
Familieplejekonsulent
Mobil: 24 65 76 99
rosy@esbjerg.dk



Line Grosman Pedersen
Familieplejekonsulent
Mobil: 27 24 12 72
ligpe@esbjerg.dk

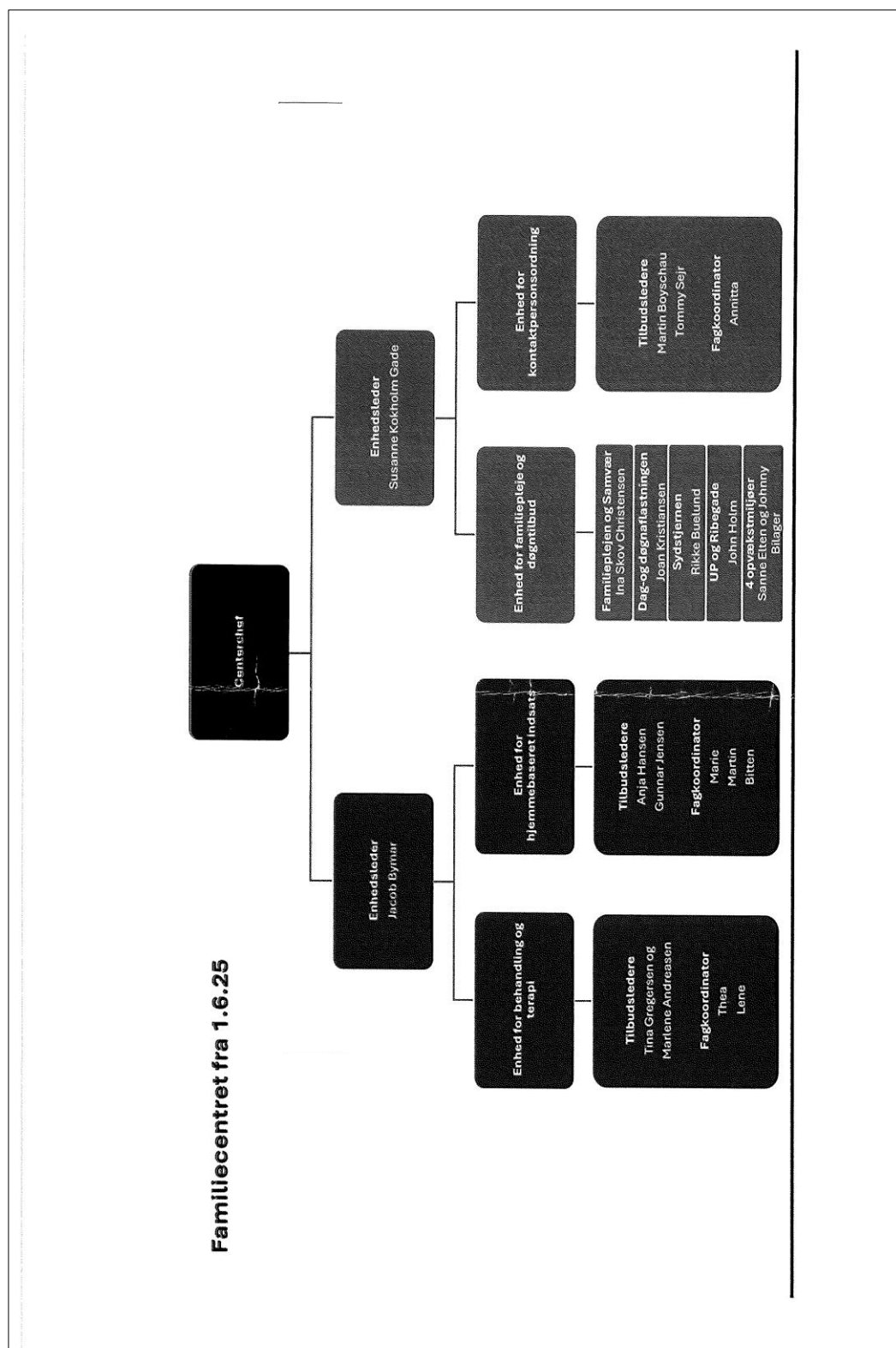


Vibeke Riis
Familieplejekonsulent
Mobil: 51 57 13 44
virii@esbjerg.dk

Familieplejens adresse er:

Frodesgade 30, 6700 Esbjerg
Hovednummer: 76-161616, Esbjerg Rådhus – omstillingen.
Postadresse: Torvegade 74, 6700 Esbjerg

Organisationen Familiecentret



Hvis du får brug for hjælp udenfor almindelig arbejdstid

Hvis I udenfor almindelig arbejdstid får brug for hjælp i en akut situation, der vedrører barnet, I har i støtteophold, så kan I få hjælp fra den sociale bagvagt.

En akut situation kan f.eks. være, hvis barnet ikke vil være hos jer og stikker af eller hvis forældrene er kraftigt påvirkede af alkohol eller stoffer, når de kommer for at hente barnet.

Bagvagten er en børne- og ungerådgiver fra Familierådgivningen.

For at komme i kontakt med bagvagten skal I kontakte **Syd- og Sønderjyllands Politi på tlf.: 7611 1448 eller 114**. Det er politiet, der vurderer, om bagvagten skal kontaktes. Hvis politiet vurderer, at der er behov for bagvagten, vil I blive kontaktet af bagvagten. Man kan ikke ringe direkte til den sociale bagvagt.

114

Hvis I har haft kontakt med den sociale bagvagt eller politiet vedr. barnet, skal I indenfor almindelig åbningstid hurtigst muligt orientere familieplejekonsulenten og barnets børne- og ungerådgiver.



Supervision

Plejefamilier, der har børn i støtteophold, har ikke krav på supervision, men hvis det vurderes, at supervision er hensigtsmæssigt, kan dette tilbydes. Det betyder, at har I et ønske om supervision, kan I rette henvendelse til børne- og ungerådgiveren ved Esbjerg Kommune, som så tager stilling til, om jeres ønske kan imødekommes.

I Esbjerg Kommune er det som udgangspunkt en konsulent fra Familieplejen, der giver supervision. Vi definerer supervision som "en hjælpsom samtale". Familieplejekonsulenten vil sammen med jer planlægge, hvordan supervisionen foregår. I tilbydes supervision minimum fire gange årligt, oftest foregår supervisionen i jeres hjem.

Efteruddannelse

Plejefamilier, der har børn i støtteophold, har ikke pligt til at deltage i efteruddannelseskurser. Esbjerg Kommune har dog valgt, at alle plejefamilier skal have mulighed for at blive opkvalificeret, så derfor er kurserne et tilbud til jer. Formålet er at ruste jer bedst muligt til opgaven med det barn, I har i støtteophold. En sidegevinst er, at I får mulighed for at møde "kolleger".

Familieplejen i Esbjerg Kommune udsender årligt et kursuskatalog, hvor årets kurser beskrives. Samtidig er alle kurser i onlinekataloget i sofus, hvorfra I også skal tilmelde jer.

Når du deltager i Familieplejens kurser, får du godtgjort din kørselsudgift og du modtager et kursusbevis.

Efteruddannelseskurserne kan eks. være:



- Mit liv med Asperger og ADHD
- Selvværd i øjenhøjde
- Førstehjælp
- Lidt om barnets lov
- Unge og rusmidler
- Fra symptom til trivsel
- At holde sig langtidsfrisk som plejefamilie

Forsikringer

Esbjerg Kommune har tegnet en kollektiv ansvarsforsikring for børn og unge i plejefamilie. Forsikringen er sekundær, forstået på den måde, at har barnets forældre tegnet en forsikring, skal skaden først vurderes der.

Kommer I i en situation, hvor I får brug for at anmelde en skade, kan det ske ved at sende en mail til forsikring@esbjerg.dk hvorefter skaden vurderes efter forsikringsbetingelserne. Dækker forsikringen ikke, opkræves I en egenbetaling eller har barnet ødelagt eller på anden måde skadet jeres indbo, kan I rette henvendelse til barnets børne- og ungerådgiver og anmode om økonomisk godtgørelse.

Har I barnet med udenfor Danmarks grænser, er det jeres ansvar at tegne en rejseforsikring for barnet.

Plejeforældres eventuelle arbejdsulykker skal anmeldes hurtigst muligt og senest 9 dage efter hændelsen til Familieplejens arbejdsmiljørepræsentant (AMR), som indberetter arbejdsskaden.

Honorering

Plejefamilier ansættes på kontrakt. Honoreringen fastsættes af Esbjerg Kommunes honoreringsudvalg, der med baggrund i de relevante dokumenter (f.eks. lægepapirer, handleplan, BFU og ICS-statusudtalelser), vurderer antal vederlag den enkelte opgave tildeles. Honoreringsudvalget forholder sig bl.a. til KLs vejledning om fastsættelse af vederlag. Honoreringsudvalget består af lederen af Familieplejen og en repræsentant fra Familierådgivningen.

Følgeudgifter til et barn i støtteophold

Når et barn er i støtteophold, forventes at omkostningsbeløbet dækker alle udgifter I måtte have vedr. barnet, herunder også udgifter til aktiviteter mv. som I foretager jer sammen med barnet.

Der kan dog være tilfælde, hvor det er relevant at ansøge om dækning af eventuelle økonomiske udgifter, der opstår, f.eks. hvis det aftales, at I skal have barnet med på ferie eller hvis barnet ikke har det nødvendige tøj med fra hjemmet. Udgangspunktet er dog, at barnet medbringer de personlige ting, der er nødvendige, for at I kan varetage omsorgen for barnet f.eks. tøj, bleer, medicin og lign.

Er barnet i støtteophold direkte fra forældrenes hjem, så retter I henvendelse til barnets børne- og ungerådgiver. Er barnet i støtteophold fra en døgnplejefamilie, så sender I en ansøgning til Familieplejens vilkårsudvalg på vilkaarsudvalg@esbjerg.dk

MinLøn – kørsels-app



App'en anvendes til at indberette kørsel m.v.

MinLøn findes til iOS-, Android- og Windows smartphones og er gratis at benytte. Hent den på samme måde, som du i øvrigt henter apps.

For at kunne bruge app'en "MinLøn" skal du selv lave en pinkode. Nye brugere kan enten vælge "**Jeg har aldrig anvendt MinLøn før**" og så logge på og oprette en kode med MitID.

ELLER du kan lave pinkoden via "Medarbejdnernet" på din PC.



Ved brug af appen kan kørsel enten registreres mens du kører eller du kan indtaste kørsel efterfølgende ved at vælge den lille blyant øverst i højre hjørne.



Husk at kørsel skal være godkendt ifølge din kontrakt.

Tavshedspligt:

Det er vigtigt, at I som plejefamilie er opmærksomme på, at I er omfattet af reglerne om tavshedspligt. Hvis I er i tvivl om, hvordan I håndterer tavshedspligten, så tal med Familieplejen om dette.

I er bl.a. underlagt tavshedspligt om følgende emner:

- Familiemæssige forhold f.eks. hvem af forældrene, der har forældremyndigheden.
- Forældrenes arbejds- og ansættelsesforhold, f.eks. at en af forældrene er arbejdsløs.
- Race, religion og hudfarve. F.eks. at forældrene er Jehovas Vidner.
- Politiske og foreningsmæssige forhold. F.eks. at forældrene er aktive i et bestemt politisk parti eller en bestemt fagforening.
- Seksuelle forhold. F.eks. at moren er homoseksuel.
- Strafbare forhold. F.eks. at faren er dømt for hæleri.
- Helbredsforhold og misbrug af nydelsesmidler eller lignende. F.eks. at en af forældrene eller barnet/den unge selv har kræft eller har et misbrug af alkohol.



Listen er ikke udtømmende.

Uddrag af relevant lovgivning:

Forvaltningsloven:

§ 27. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, med hensyn til oplysninger om

1) enkeltpersoners private, herunder økonomiske, forhold

§ 32. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, må ikke i den forbindelse skaffe sig fortrolige oplysninger, som ikke er af betydning for udførelsen af den pågældendes opgaver.

Straffeloven:

§ 152. Den, som virker eller har virket i offentlig tjeneste eller hverv, og som uberettiget videregiver eller udnytter fortrolige oplysninger, hvortil den pågældende i den forbindelse har fået kendskab, straffes med bøde eller fængsel indtil 6 måneder.

Samarbejdet med Familierådgivningen

Familierådgivningen har blandt andet til opgave at føre tilsyn med børn og unge i kommunen og sikre, at der gives de rette tilbud på rette tidspunkt. Nogle børn, unge og familier henvender sig selv og beder om hjælp. I andre tilfælde kommer der opmærksomhed på barnet, den unge eller familien gennem en underretning eller via kontakt med samarbejdspartnere som skoler og daginstitutioner.

Som plejefamilie samarbejder I løbende med barnets børne- og ungerådgiver, som er den, der udarbejder en handleplan for foranstaltningen.

Børne- og ungerådgiveren indkalder til opfølgingsmøder vedr. støtteopholdet, hvor I deltager sammen med barnets forældre og andre relevante fagpersoner omkring plejebarnet.

ICS

Esbjerg Kommune arbejder med den socialfaglige metode ICS (Integrated Children's System), og i den forbindelse er det blanketter fra ICS, der skal bruges, når plejefamilier skal udfylde statusrapporter.

Indhentning af oplysninger om et barn eller ung		
Institutions eller tilbudets navn	Dato for indhentning	Plads for notering
Et særlig person det bedes udfylde særskilt		
A. Barnets navn og hvad der ønskes belyst		
Barnets fulde navn	ICCS nr.	000000000
Hvor er barnets oplysninger fra		
<input type="checkbox"/> Hjemmet	<input type="checkbox"/> Fritids- og ungdomsklub	<input type="checkbox"/> Plejefamilie
<input type="checkbox"/> Skole	<input type="checkbox"/> Sundhedscenter/kulde	<input type="checkbox"/> Andet
<input type="checkbox"/> Fritidsordning	<input type="checkbox"/> Socialpædagogisk opholdssted	
Særlige ønsker/observationer/andre bemærkninger		
Oplysningerne indhentes på baggrund af		
<input type="checkbox"/> et lovbestemt undersøgelsesformål jf. serviceloven § 52		
<input type="checkbox"/> opfølgning på foranstaltning jf. serviceloven § 52		
<input type="checkbox"/> sødning af behandling med funktionsnedlættelse		
<input type="checkbox"/> andet		
B. Samtykke til indhentning af oplysninger		
Barnet eller den unge	<input type="checkbox"/> har givet samtykke til denne forespørgsel	Skriftligt
	<input type="checkbox"/> er orienteret om denne forespørgsel	
	<input type="checkbox"/> er udtalende om denne forespørgsel	
Forældrene	<input type="checkbox"/> har givet samtykke til denne forespørgsel	Skriftligt
	<input type="checkbox"/> er orienteret om denne forespørgsel	
	<input type="checkbox"/> er udtalende om denne forespørgsel	

I kan finde ICS blanketterne i sofus.

Familieplejen tilbyder kurser med fokus på, hvordan statusudtalelserne udarbejdes (Dokumentationskursus).

Underretningspligt



Pligten til at underrette tilsidesætter tavshedspligten.

Det betyder, at I har pligt til at underrette kommunen, hvis I oplever forhold, som er omfattet af underretningspligten. Som plejefamilie er I offentligt ansat, og dermed omfattet af reglerne om skærpet tavshedspligt.

Barnets lov indeholder de bestemmelser, der handler om hvordan kommunerne kan og skal støtte op omkring udsatte børn og unge. Alle har pligt til at underrette kommunen, når man *"får kendskab til, at et barn eller en ung under 18 år fra forældres eller andre opdragers side udsættes for vanrøgt eller nedværdigende behandling eller lever under forhold, der bringer dets sundhed eller udvikling i fare"*. Det fremgår af barnets lov § 135.

Som offentligt ansat har man **skærpet underretningspligt**. Det fremgår af barnets lov § 133, at man er forpligtet til at underrette kommunen, hvis man under udøvelsen af offentlig tjeneste eller offentligt hverv *"får kendskab til eller grund til at antage:*

- 1) At et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte*
- 2) At et barn umiddelbart efter fødslen kan få behov for særlig støtte på grund af de vordende forældres forhold,*
- 3) At et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte på grund af barnets eller den unges ulovlige skolefravær eller undladelse af at opfylde undervisningspligten, eller*
- 4) At et barn eller en ung under 18 år har været udsat for overgreb."*

Den skærpede underretningspligt gælder for alle offentlige ansatte og dermed også når man arbejder som plejefamilie, der har børn i støtteophold. Hvis man som plejefamilie får bekymrende oplysninger omkring barnets søskende, er man forpligtet til at underrette omkring disse.

Underretningsforpligtelsen gælder uanset, om Familierådgivningen i forvejen har en sag på barnet. Hvis man er i tvivl om, hvorvidt man skal underrette, så vil vi opfordre til at kontakte **Familierådgivningens vagttelefon på telefon 7616 3508**. Her kan man tale med en børne- og ungerådgiver og få sparring på forskellige problemstillinger omkring børn og unge. Herigennem kan man få svar på, om der er grundlag for en underretning og få guidning i hvordan man laver en underretning.

Hvordan underretter man?

Underretninger foretages via Esbjerg Kommunes hjemmeside. Man skal gå ind under fanen **"Børn og unge"**, herefter **"Bekymret for et barn?"** Her kommer de forskellige muligheder for underretning frem:

- Underretning om udsatte børn/unge (private)
- Underretning om udsatte børn/unge (professionelle)
- Underretning om udsatte børn/unge (anonymt)
- Underretning om ulovligt skolefravær 15 % (professionelle)

Som ansat ved Esbjerg kommune, skal man vælge den, der er beregnet til professionelle, hvis man underretter om forhold, man er blevet bekendt med i kraft af sin ansættelse.

Når man benytter denne adgang til underretninger, kommer underretningen automatisk korrekt ind til Familierådgivningen, hvor den behandles og vurderes inden for 24 timer.

Hvad skal der stå i underretningen?

Det skal beskrives så konkret som muligt, *hvorfor* man er bekymret for barnet eller den unge. Hvad har man f.eks. set, hørt eller oplevet sammen med barnet/den unge eller dennes søskende eller forældre, som gør, at man har en bekymring for barnet/den unge? Sørg for at skriv dato på for de konkrete episoder – det gør det lettere at følge op. Det skal tydeligt fremgå, hvis man selv har talt med barnet/den unge eller forældrene omkring bekymringen. På hjemmesiden kan man finde yderligere vejledning.

Hvad sker der efter en underretning?

Alle underretninger tages alvorligt - uanset om de kommer fra professionelle, privatpersoner eller fra anonyme.

Når man indsender en underretning, får man – med mindre man underretter anonymt - tilsendt en kvittering på underretningen inden for 6 hverdage efter modtagelse af underretningen i Familierådgivningen.

Inden for 24 timer efter modtagelse af en underretning, skal kommunen vurdere, om barnets/den unges sundhed eller udvikling er i fare og om der er behov for at iværksætte foranstaltninger akut. I Esbjerg Kommune foregår 24 timers vurderingen i Forvisitationen, hvor der dagligt sidder børne- og ungerådgivere klar til at vurdere på indgåede underretninger.

Man bliver ikke part i en sag, fordi man har underrettet. Det betyder, at man i udgangspunktet ikke kan få oplysninger om, hvordan Familierådgivningen agerer i forhold til underretningen.

Indgreb overfor barnet

Fra 1. januar 2017 gælder "Lov om voksenansvar for anbragte børn og unge". Loven fastsætter bl.a. rammer for plejefamilier og personales adgang til at anvende magt og foretage indgreb overfor anbragte børn og unge. Loven erstatter de tidligere bestemmelser om magtanvendelse. Lov om voksenansvar omhandler anbragte børn og unge, og er således ikke gældende for plejefamilier, som har børn/unge i støtteophold.

Det vil sige, at der intet lovgrundlag er for magtanvendelser.

Det nævnes også i vejledningen, at plejefamilier kan fastsætte og opretholde regler i deres eget hjem – f.eks. i forhold til brug af mobiltelefoner, kan man beslutte, at disse ikke må bruges under måltider eller om natten. Hvis man i familien har en regel om, at man ikke må have mobiltelefonen med på værelset om natten, svarer dette for så vidt til aftaler om, at man skal børste tænder, komme hjem til aftalt tid osv. Hvis barnet eller den unge modsætter sig, kan man ikke tage telefonen med magt, men skal lige som i andre situationer løse situationen via andre tilgange til barnet eller den unge.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at selvom der ikke er grundlag for at foretage magtanvendelse, herunder f.eks. at holde et barn, så er det selvfølgelig en del af opgaven som plejefamilie at sikre barnet. Det vil sige, at man naturligvis skal stoppe et barn, der vil løbe ud foran en bil. Ligeså kan man i grelle tilfælde blive nødt til at gribe til nødværge for at beskytte sig selv i forhold til et voldsomt reagerende barn.

Hvis I har været i en situation, hvor I har grebet ind overfor jeres plejebarn, skal I hurtigst muligt tage kontakt til barnets børne- og ungeråd giver og til jeres familieplejekonsulent. Det er vigtigt at få drøftet situationen grundigt igennem for at sikre, at både barnet og I får den rette støtte og hjælp efterfølgende.

Vil I vide mere:
BEK nr 810 af 13/08/2019
[LBK nr 798 af 07/08/2019](#)
Vejledning nr. [10229 af 17/12/2019](#)

Digital kommunikation



Esbjerg Kommune kommunikerer digitalt med plejefamilier via en bærbar PC, som stilles til rådighed så længe I har et barn i støtteophold. Vejledning udleveres sammen med PC'en.

Hvis I oplever tekniske problemer, kan I indenfor kommunens åbningstid kontakte **Esbjerg Kommunes IT-afdeling på tlf.: 7616 1212**

Vi benytter os desuden af it-programmet sofus, som I tilgår ved at logge ind med jeres MitID på sofus.dk. Har I spørgsmål til brugen af sofus, henvender I jer direkte til:

Sofus via supportmailen: info@sofus.dk eller på telefon: 9310 4000.

Alle personfølsomme oplysninger om barnet skal gemmes i sofus. Det kan f.eks. være en mail eller barnets plan, I har modtaget fra børne- og ungerådgiveren. Personfølsomme/personhenførbare oplysninger må ikke sendes med almindelig e-mail eller sms.

Nyhedsbrev fra Familieplejen



Familieplejen udsender et Nyhedsbrev efter behov til alle plejefamilier ansat ved Esbjerg Kommune.

Nyhedsbrevet indeholder informationer, der er relevante for jer som plejefamilie. Der vil være nyheder f.eks. i form af ændret lovgivning/lovforslag indenfor anbringelsesområdet, nye procedurer, informationer fra Myndighed, vigtige beskeder til jer fra ledelsen i Esbjerg Kommune eller forhold vedr. digitalisering, nye tiltag/projekter, børneorganisationers undersøgelser. Nyhedsbrevet kan også sætte fokus på et bestemt tema eller på hvad der rører sig i medierne vedr. anbringelsesområdet eller nyere forskning indenfor området. Vi laver relevante filmanmeldelser, boganmeldelser, anbefalinger til diverse hjemmesider. Alt i alt en masse forhåbentlig gode og brugbare informationer.

Er der emner, I gerne vil have taget op, er I også velkomne til at komme med forslag til os.



Familieplejen har en side på Facebook, hvor vi løbende vil dele forskellige informationer, som vi vurderer, kan være relevante for plejefamilier ansat af Esbjerg Kommune.

Find **"Familieplejen i Esbjerg Kommune"**, følg os eller giv os et like – så vil du løbende modtage de informationer, vi deler.

Hvis *ikke* du bruger Facebook vil mange af informationerne også indgå i vores Nyhedsbreve, på vores hjemmeside eller via jeres Esbjergkommune mail, alt efter hvad vi deler og informerer om.

Hjemmeside

www.esbjerg.dk/plejefamilie

På Familieplejens hjemmeside kan du bl.a. finde velkomstmappen, hvis du f.eks. hellere vil læse den online.



The screenshot shows a webpage for Esbjerg Kommune. At the top left is the Esbjerg Kommune logo. The main image features three smiling children. A navigation breadcrumb reads: "Forside / Hjælp og pleje / Udsatte børn og unge / Bliv plejefamilie eller støtteopholdsfamilie". A red button on the right says "Skal vi kontakte dig?". The main heading is "Bliv plejefamilie". Below it, the text reads: "Hvis I ønsker at blive fuldtidsplejefamilie eller plejefamilie med et barn i støtteophold, kan I være med til at hjælpe et barn godt videre i livet."

